

En BOTIA SUÁREZ CONSULTORES S.A.S respetamos los derechos de los titulares de la información y demás interesados que interactúan con nuestros servicios, por lo que damos cumplimiento a la Ley 1581 de 2012 a través de diferentes acciones humanas, administrativas y documentales.

A continuación, te invitamos a leer nuestra Política de Tratamiento de Datos Personales y a informarte acerca de tus derechos, nuestros canales de comunicación y las finalidades bajo las cuáles recolectamos tu información.

1. Responsable del tratamiento de tus datos personales.

Razón social: BOTIA SUÁREZ CONSULTORES S.A.S.

NIT. 900.265.430-6

Dirección: Carrera 53 N°103 B - 42 Edificio Grupo 7 Torre II Oficina 404

Ciudad: Bogotá D.C.

Página web: <https://botiasuarez.com/>

Teléfono: 601 6275071

Correo de habeas data: datosbotiasuarez@gmail.com

2. ¿Qué hacemos?

Botía Suárez Consultores S.A.S. es una firma colombiana creada en el año 2008, conformada por un equipo de profesionales con experiencia en temas tributarios. La empresa se especializa en el Régimen de Precios de Transferencia y acompaña a sus clientes en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales, aplicando la normatividad vigente en Colombia y en otros países de manera eficiente y responsable.

La firma cuenta con experiencia técnica y utiliza bases de datos nacionales e internacionales para la elaboración de estudios e informes, los cuales son utilizados tanto por empresas asesoras como por autoridades tributarias a nivel nacional e internacional.

Elaboró: ÁGIL EMPRESARIAL S.A.S.	Revisó: BOTIA SUÁREZ CONSULTORES S.A.S.	Aprobó: BOTIA SUÁREZ CONSULTORES S.A.S.	Fecha de modificación: Marzo 2026
--	--	--	---

3. Objeto.

La presente Política de Tratamiento de Datos Personales tiene como objetivo informar a los titulares de la información sobre la forma en que Botía Suárez Consultores S.A.S. recolecta, usa, almacena, protege y, en general, trata los datos personales a los que tiene acceso en desarrollo de sus actividades profesionales, garantizando el respeto de los derechos de los titulares y el cumplimiento de la normatividad vigente en materia de protección de datos personales.

4. Alcance de la Política.

La presente Política de Tratamiento de Datos Personales aplica a todos los datos personales que Botía Suárez Consultores S.A.S. recolecte, almacene, use, circule o suprima en el desarrollo de sus actividades profesionales, ya sea de clientes, proveedores, colaboradores, aliados comerciales, contratistas, postulantes a procesos de selección y, en general, de cualquier titular de datos con quien tenga o haya tenido relación.

Esta política es de obligatorio cumplimiento para todos los colaboradores, contratistas y terceros que actúen en nombre de Botía Suárez Consultores S.A.S. y que, debido a sus funciones, tengan acceso a datos personales.

5. Conceptos a tener en cuenta.

Antes de iniciar con todo lo demás, permítenos mostrarte algunas definiciones que debes conocer:

- 5.1. Autorización:** Es tu consentimiento, previo, expreso e informado para que podamos utilizar tus datos personales de manera adecuada y segura. Por ejemplo, cuando te solicitamos autorización para enviar información comercial a tu correo electrónico.
- 5.2. Autorizado:** Es una persona o entidad que está autorizada por nosotros para manejar tu información personal. En nuestro caso, esa autorización la tienen nuestros colaboradores.
- 5.3. Base de datos:** Es un conjunto organizado de datos personales que nosotros tratamos. Por ejemplo, en nuestras bases de datos tenemos información de clientes, proveedores y colaboradores almacenada de manera organizada y segura en medios físicos y digitales
- 5.4. Canales de atención:** Son los medios que ponemos a tu disposición para que ejerzas tus derechos sobre tus datos personales y te comuniques con la empresa. Recuerda que nuestro canal de habeas data es: datosbotiasuarez@gmail.com; y nuestro número de contacto: **6275071**.

- 5.5. Categorías de personas:** Son los grupos de personas para los cuales nosotros recopilamos y tratamos datos personales.
- 5.6. Colaboradores:** Son las personas que trabajan con nosotros en calidad de empleados, prácticamente y/o contratista.
- 5.7. Consulta:** Es una solicitud de información que puedes hacer para conocer todo lo atinente a tus datos personales.
- 5.8. Datos personales:** Cualquier información que te identifique como persona.
- 5.9. Datos personales privados:** Información que puede incluir datos sobre tu origen racial o étnico, opiniones políticas, religiosas o fisiológicas, pero nosotros no pediremos ese tipo de información.
- 5.10. Datos personales públicos:** Información que está disponible en fuentes públicas y puede ser consultada por cualquier persona como las sentencias judiciales o tu estado civil.
- 5.11. Datos personales semiprivados:** Son datos que no son íntimos, reservados o públicos, pero que pueden ser de interés para un grupo específico de personas como el historial crediticio de centrales de riesgo o las hojas de vida.
- 5.12. Datos personales sensibles:** Son datos que afectan tu intimidad o pueden generar algún tipo de discriminación como lo son tu afiliación sindical, tus datos genéticos, tus datos biométricos, datos relativos a la salud, datos relevantes de tu vida u orientación sexuales. Ten en cuenta que no estás en la obligación de dar la autorización para el tratamiento de esta clase de datos, salvo que exista una causa legal que lo justifique.
- 5.13. Habeas Data:** Es el derecho que tienes de conocer, actualizar, rectificar y eliminar la información que se haya recogido sobre ti en archivos y bases de datos.
- 5.14. Reclamo:** Es una solicitud que puedes hacer para corregir, actualizar, suprimir o revocar la autorización para el tratamiento de tus datos personales.
- 5.15. Tratamiento de datos personales:** Cualquier operación que realicemos con tus datos personales como la recolección, almacenamiento, uso, transmisión, transferencia o eliminación.
- 5.16. Transferencia de datos:** Se refiere al proceso mediante el cual EL RESPONSABLE (nosotros) y/o Encargado del Tratamiento de datos personales, ubicado en Colombia, transmite información o datos personales a un receptor que, a su vez, es Responsable del Tratamiento y puede estar ubicado tanto dentro como fuera del territorio colombiano.
- 5.17. Transmisión de datos:** Es una delegación por parte del Responsable del Tratamiento para que un Encargado del Tratamiento, realice un tratamiento específico por cuenta de aquel.

6. ¿Qué principios legales y constitucionales aplicamos para tratar tus datos personales?

Nos aseguramos de que tus datos personales sean tratados con responsabilidad y cuidado. Cumplimos con los siguientes principios para garantizar la protección de tu información:

- 6.1. Principio de legalidad:** Este principio se refiere a que siempre actuamos en estricto cumplimiento de las normativas vigentes en materia de protección de datos personales. Por ejemplo, antes de procesar cualquier tipo de información personal en nuestras bases de datos, contaremos siempre con las autorizaciones correspondientes y con el consentimiento previo, expreso e informado para el uso de esa información.
- 6.2. Principio de finalidad:** Este principio significa que tus datos son utilizados únicamente para propósitos específicos y legítimos. Por ejemplo, si un candidato laboral nos proporciona su nombre, dirección de residencia y correo electrónico, utilizaremos esa información únicamente para llevar a cabo actividades de selección de personal y entrevistas laborales.
- 6.3. Principio de libertad:** Este principio reconoce que el consentimiento que nos das para el tratamiento de tus datos personales es completamente voluntario. Por ejemplo, si un cliente decide que no manejemos más su información personal, está en toda la libertad de revocar su autorización y solicitar que dejemos de usar su información.
- 6.4. Principio de veracidad:** Este principio implica que es fundamental para nosotros mantener tus datos actualizados y precisos. Por ejemplo, si un cliente informa que su dirección de residencia o correo electrónico ha cambiado, actualizaremos nuestros registros y conservaremos la información actualizada.
- 6.5. Principio de transparencia:** Este principio significa que queremos que estés completamente informado sobre cómo utilizamos tus datos. Por ejemplo, si un cliente nos pregunta cómo almacenamos su información, le explicaremos nuestras políticas de almacenamiento de datos y cómo protegemos su información.
- 6.6. Principio de seguridad:** Este principio implica que tu seguridad es una prioridad para nosotros. Por ejemplo, implementamos medidas de seguridad para proteger la información de nuestros clientes. Esto puede incluir el uso de software de seguridad de última generación y protocolos de acceso restringido a la información del cliente.
- 6.7. Principio de acceso y circulación restringida:** Este principio garantiza que tus datos personales, salvo información pública, no estarán disponibles en internet u otros medios de divulgación masiva. Por ejemplo. Solo los proveedores y colaboradores de BOTIA SUÁREZ CONSULTORES S.A.S. conocerán tu información dependiendo del rol y la labor de cada uno.

Elaboró: ÁGIL EMPRESARIAL S.A.S.	Revisó: BOTIA SUÁREZ CONSULTORES S.A.S.	Aprobó: BOTIA SUÁREZ CONSULTORES S.A.S.	Fecha de modificación: Marzo 2026
--	--	--	---

6.8. Principio de confidencialidad: Este principio implica que mantenemos la confidencialidad de la información del cliente en todo momento. Por ejemplo, no compartimos la información del cliente con terceros sin el consentimiento previo y expreso del cliente, a menos que la ley nos lo requiera, como puede ser el caso si estamos obligados a compartir información en respuesta a requerimientos legales o judiciales, para ejercer nuestros derechos legales o para proteger nuestra propiedad; para defendernos de reclamaciones legales o según lo exija la ley.

7. Derechos de los titulares

Derecho	¿Qué comprende?	¿Cómo se ejerce?
1. Conocer, actualizar y rectificar tus datos personales frente a los responsables o encargados del Tratamiento.	Acceder a los datos personales y solicitar su corrección cuando sean parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, induzcan a error, o cuando su tratamiento esté prohibido o no autorizado.	Presentar consulta para conocer y reclamo para actualizar/rectificar, aportando información y soportes.
2. Solicitar prueba de la autorización	Obtener evidencia de la autorización otorgada para el tratamiento, salvo los casos exceptuados por la ley.	Presentar consulta por los canales habilitados; la Entidad entrega copia o registro (medio, fecha y finalidades autorizadas).
3. Ser informado del uso	Ser informado, previa solicitud, del uso dado a los datos por el responsable o el encargado (operaciones efectuadas, finalidades y destinatarios).	Presentar consulta indicando el tratamiento sobre el cual se requiere información; se responde en los plazos de consulta.

Elaboró: ÁGIL EMPRESARIAL S.A.S.	Revisó: BOTIA SUÁREZ CONSULTORES S.A.S.	Aprobó: BOTIA SUÁREZ CONSULTORES S.A.S.	Fecha de modificación: Marzo 2026
--	--	--	---

4. Presentar quejas ante la autoridad	Elevar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por presuntas infracciones al régimen de protección de datos.	Radicar queja ante la autoridad competente, preferiblemente tras agotar la consulta o el reclamo ante la Entidad.
5. Revocar la autorización y/o solicitar la supresión	Solicitar el cese del tratamiento y/o la eliminación del dato cuando no se respeten principios, derechos o garantías; procede especialmente cuando la autoridad determine la infracción.	Presentar reclamo de revocatoria y/o supresión; si no existe otra base jurídica que permita tratar, la Entidad cesa el tratamiento y suprime o anonimiza.
6. Acceder en forma gratuita	Acceder gratuitamente a los datos personales objeto de tratamiento y a la información asociada.	Presentar consulta con verificación de identidad o representación; la Entidad entrega la información en los términos y formatos disponibles.

Nota: Recuerda que tienes derecho a conocer, actualizar y rectificar tus datos personales frente a nosotros. Este derecho se podrá ejercer, entre otros, frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error.

8. Tu autorización para que tratemos tus datos personales.

Como responsables del tratamiento, valoramos tu privacidad y respetamos tus datos personales. Antes de usar tu información, te pediremos tu autorización. Queremos que estés informado y cómodo con la manera en que manejamos tus datos.

8.1. ¿Cuándo no es necesaria tu autorización expresa?

Sin embargo, hay momentos en los que no necesitamos pedirte permiso. Esto ocurre en situaciones como:

Elaboró: ÁGIL EMPRESARIAL S.A.S.	Revisó: BOTIA SUÁREZ CONSULTORES S.A.S.	Aprobó: BOTIA SUÁREZ CONSULTORES S.A.S.	Fecha de modificación: Marzo 2026
--	--	--	---

- A. Cuando una entidad pública o administrativa necesita la información para cumplir con sus funciones legales o por orden de un juez. Si un juez ordena a nuestra empresa que revele cierta información sobre un cliente durante un juicio, estamos legalmente obligados a hacerlo sin necesidad de obtener el consentimiento del cliente.
- B. Cuando los datos son de dominio público, es decir, información que es conocida por todos. Puede ser su nombre o profesión.
- C. En situaciones de urgencia médica o salud pública, donde debemos actuar rápidamente para proteger tu bienestar. Si por ejemplo un trabajador sufre un accidente en alguna de nuestras instalaciones, podemos compartir su información médica con los servicios de emergencia sin obtener el consentimiento previo.
- D. Cuando la ley nos permite usar la información para propósitos históricos, estadísticos o científicos. Si estamos realizando un estudio estadístico que involucre el uso de datos personales, se puede usar dicha información, siempre y cuando se anonimice la información para proteger la identidad de los clientes.
- E. En el caso de datos relacionados con el Registro Civil de las personas. Si necesitamos verificar la identidad de un cliente, colaborador, empleado o cualquier otro titular de la información, podemos acceder a los datos del Registro Civil, como la fecha de nacimiento o el número de identificación, sin necesidad de obtener su consentimiento

Recuerda que estas excepciones están respaldadas por la ley 1581 de 2012.

8.2. ¿Cómo obtenemos tu autorización para el tratamiento de datos personales?

La obtención de tu autorización es un paso fundamental para nuestra relación de confianza. Queremos que confíes en que trataremos tus datos personales con el máximo respeto.

Permíteme profundizar en cómo obtenemos tu autorización:

- A. **Autorización previa, expresa e informada:** Antes de recopilar y tratar tus datos personales, pediremos tu permiso de manera anticipada, clara y específica. Esta autorización se solicitará de manera expresa, lo que significa que pediremos tu consentimiento de manera directa y sin ningún tipo de

Elaboró: ÁGIL EMPRESARIAL S.A.S.	Revisó: BOTIA SUÁREZ CONSULTORES S.A.S.	Aprobó: BOTIA SUÁREZ CONSULTORES S.A.S.	Fecha de modificación: Marzo 2026
--	--	--	---

ambigüedad. Además, esta autorización se basará en información completa y detallada, para que puedas tomar una decisión informada sobre cómo se utilizará tus datos.

B. Medios físicos o digitales: Debido a nuestro modelo de negocio también requiere del uso de herramientas digitales, solicitaremos tu autorización a través de las casillas de aceptación de la página web, sin embargo, si prefieres la tradicionalidad, te ofreceremos formularios físicos donde puedas expresar tu consentimiento para el tratamiento de tus datos personales.

C. Clara y sencilla: Queremos que al otorgar tu autorización sea un proceso claro y sin complicaciones. Nos aseguraremos de que el lenguaje utilizado sea comprensible y accesible, evitando tecnicismos innecesarios. De esta manera, podrás saber exactamente para qué estás dando tu consentimiento y cómo se utilizarán tus datos personales.

Tu decisión es respetada: Queremos que te sientas empoderado en todo momento, si decides no otorgar autorización, respetaremos tu elección por completo. Tu decisión de no dar tu consentimiento no tendrá ningún tipo de consecuencia negativa para ti. Además, si en algún momento desear revocar la autorización que previamente nos has dado, estaremos listos para cumplir con tu solicitud de inmediato.

9. ¿Cuáles son nuestros deberes y obligaciones respecto de tus datos personales?

9.1. Garantizar la seguridad y confidencialidad.

- Protegemos tus datos personales con medidas de seguridad técnicas, organizativas y administrativas adecuadas para evitar su pérdida, robo, uso indebido, divulgación o acceso no autorizado.
- Estos controles incluyen el uso de sistemas de encriptación, acceso restringido a la información, capacitación de empleados en temas de protección de datos y la adopción de políticas internas para prevenir el acceso no autorizado, la pérdida, el robo o la divulgación indebida de los datos.

9.2. Te informaremos de manera clara, completa y previa sobre el tratamiento de tus datos personales, incluyendo la finalidad de este, tus derechos como titular y cómo puedes ejercerlos: Esta información te será comunicada a través de medios electrónicos, físicos o verbales, y estará disponible en nuestro sitio web y en los puntos de contacto contigo.

9.3. Obtendremos su autorización previa y expresa antes de recolectar y tratar tus datos personales. Esta autorización será solicitada de manera clara y específica, informándote sobre la finalidad del tratamiento y tus derechos como titular.

Elaboró: ÁGIL EMPRESARIAL S.A.S.	Revisó: BOTIA SUÁREZ CONSULTORES S.A.S.	Aprobó: BOTIA SUÁREZ CONSULTORES S.A.S.	Fecha de modificación: Marzo 2026
--	--	--	---

- 9.4. Conservaremos el registro de las autorizaciones obtenidas para demostrar el cumplimiento de esta obligación.**
- 9.5. Los datos personales recolectados por nosotros serán utilizados únicamente para las finalidades autorizadas por ti.** Nos abstendremos de tratar tus datos para fines distintos o incompatibles con los autorizados, a menos que cuentes con una autorización adicional por tu parte o exista una disposición legal que lo permita.
- 9.6. Te permitiremos ejercer tus derechos de acceso, corrección, supresión, revocatoria de la autorización y consulta sobre el tratamiento de tus datos personales.** Dispondremos de medios de contacto efectivos y claros para que puedas presentar tus solicitudes y obtener una respuesta oportuna y adecuada.
- 9.7. Mantendremos un registro de las consultas y reclamos que presenten en relación con el tratamiento de tus datos personales.** Estos registros incluirán la fecha de recepción, el motivo de la solicitud, las acciones tomadas y la fecha de respuesta al titular. Estos registros permitirán demostrar el cumplimiento de la obligación de atención a las solicitudes de los titulares.
- 9.8. En caso de requerir el tratamiento de datos sensibles, obtendremos tu autorización explícita y específica para dicho tratamiento (recuerda que no estás obligado a brindar tu autorización, pero podremos tratarlo si existe una justificación legal que lo permita).** Trataremos tus datos sensibles de manera especial, aplicando medidas adicionales de protección y seguridad.
- 9.9.** Nos abstendremos de recolectar y tratar datos personales de niños, niñas y adolescentes sin el consentimiento previo y expreso de sus padres o representantes legales, salvo en los casos permitidos por la ley.
- 9.10. Cumplimiento de obligaciones legales y contractuales:** Cumpliremos con todas las obligaciones legales y contractuales relacionadas con el tratamiento de tus datos personales, incluyendo la inscripción del banco de datos ante la autoridad de protección de datos cuando corresponda y la implementación de las medidas de seguridad exigidas por la normativa.
- 9.11. Actualización y veracidad de los datos.** Verificaremos la calidad y veracidad de los datos personales que recolectemos, y nos aseguraremos de mantenerlos actualizados y completos. En caso de que tus datos presenten errores o requieran actualización, tomaremos las medidas necesarias para corregirlos.
- 9.12. Adoptar un Manual Interno de políticas y procedimientos:** Como responsables de proteger tus datos, nos aseguraremos de tener un manual interno de políticas y procedimientos. Esto garantiza que cumplimos adecuadamente con la ley, especialmente en la atención de tus consultas y reclamos.

9.13. Informar a la autoridad de protección de datos sobre los incidentes de seguridad: Nos comprometemos a notificar a la autoridad de protección de datos cuando ocurran violaciones a nuestros códigos de seguridad existan riesgos en la administración de tu información.

9.14. Además, estamos comprometidos a seguir todas las instrucciones y requerimientos que la Superintendencia de Industria y Comercio pueda impartir.

10. ¿Cómo hacemos el tratamiento de tus datos personales?

Entendemos que la forma en que tratamos tus datos es una preocupación importante. Permítenos aclarar cómo realizamos el tratamiento de datos, ya sea de manera manual o automatizada.

- **Tratamiento manual y automatizado:** Llevamos a cabo tanto el tratamiento manual como automatizado de tus datos personales, dependiendo de las circunstancias y finalidades específicas.
- **Tratamiento manual:** En ciertos casos, nuestros empleados pueden realizar el tratamiento de tus datos de manera manual. Esto puede incluir, por ejemplo, la revisión y análisis de información para procesos de selección de personal o para atender consultas específicas. Siempre tomamos las medidas necesarias para garantizar que este tratamiento se realice de manera segura y confidencial.
- **Tratamiento automatizado:** En otras ocasiones, utilizamos tecnología automatizada para analizar y procesar datos. Por ejemplo, podemos utilizar herramientas de análisis de datos para mejorar la navegación en nuestro sitio web o para proporcionar ofertas personalizadas. Estos procesos automáticos nos ayudan a brindarle una experiencia más eficiente y relevante.

11. ¿Qué datos personales recolectamos?

11.1. Datos de identificación y de contacto: Esto incluye detalles como el nombre, apellidos, número de identificación, dirección, correo electrónico, número de teléfono y demás datos importantes de contacto.

11.2. Datos patrimoniales y fiscales: Estos datos están relacionados con las transacciones comerciales de nuestros clientes con nosotros, como los pagos de la prestación del servicio. Estos datos nos permiten ofrecer una experiencia del servicio al cliente eficiente y cumplir con nuestras obligaciones fiscales.

11.3. Datos de ubicación: En esta categoría se incluyen datos relacionados con la ubicación geográfica de nuestros usuarios que muchas veces será necesaria para la prestación del servicio.

Elaboró: ÁGIL EMPRESARIAL S.A.S.	Revisó: BOTIA SUÁREZ CONSULTORES S.A.S.	Aprobó: BOTIA SUÁREZ CONSULTORES S.A.S.	Fecha de modificación: Marzo 2026
--	--	--	---

11.4. Datos comerciales: Esta categoría abarca información relevante para la interacción comercial, incluyendo datos de transacciones financieras y datos de comportamiento comercial en línea (información de acciones y comportamiento del usuario en línea, como visitas a nuestro sitio web).

11.5. Datos de redes sociales: Información recopilada de perfiles y actividades de redes sociales relacionadas con la empresa, incluyendo interacciones y comentarios. Estos datos ayudan a entender mejor las necesidades y preferencias de nuestros clientes y prospectos comerciales.

12. ¿Cómo utilizamos tus datos personales?

Para nosotros es importante que conozcan la razón por la cual recolectamos tus datos personales, al igual de que nos hagas saber que finalidades aceptas, dando click con las que estes de acuerdo.

12.1. Finalidades del tratamiento de datos personales de colaboradores

Si eres parte de nuestro equipo o aspiras a serlo estas son las razones por las cuáles tratamos tus datos personales:

- **Manejo de la relación laboral:** Una vez que te unes a nosotros, tus datos nos ayudan a gestionar todos los aspectos de tu relación laboral, desde la nómina hasta los beneficios.
- **Cumplimiento de obligaciones legales y contractuales:** algunos datos son necesarios para asegurarnos de que cumplimos con todas las regulaciones y compromisos contractuales que tenemos contigo.
- **Gestión de recursos humanos:** Utilizar los datos personales para gestionar la contratación, asignación de roles y responsabilidades, evaluación del desempeño, y todas las actividades relacionadas con la gestión de recursos humanos.
- **Salud y seguridad en el trabajo:** Garantizar un ambiente de trabajo seguro y saludable, incluyendo la gestión de accidentes laborales y la atención médica necesaria.
- **Seguridad y control:** Para garantizar la seguridad utilizamos imágenes, huellas digitales y otros datos biométricos para identificación, control y recolección de evidencia en el trabajo que realizas. También protegemos información confidencial y de propiedad de la empresa.
- **Relación con terceros:** En algunas ocasiones, compartimos información sobre ti con terceros, como proveedores y agencias gubernamentales, para gestionar reservas, gastos, cumplir con obligaciones legales y coordinar servicios.

- **Evaluaciones y estudios:** Realizamos evaluaciones de competencias laborales y personales, estudios de conocimiento y encuestas de satisfacción para mejorar tu experiencia laboral y nuestro servicio en general.
- **Procesos disciplinarios y denuncias:** Cuando es necesario, utilizamos datos para llevar a cabo investigaciones internas, responder a quejas y gestionar procesos disciplinarios.
- **Prevención de fraude y lavado de activos:** Verificamos la identidad y aplicamos protocolos de seguridad para prevenir el fraude, el lavado de activos y el financiamiento del terrorismo.
- **Gestión de personal:** Utilizamos tus datos para cumplir con las leyes laborales y las regulaciones gubernamentales en Colombia. Esto incluye emitir certificaciones sobre tu relación con la empresa, gestionar asuntos relacionados con seguridad y salud ocupacional, y asegurarnos de que seamos un empleador responsable y en cumplimiento con todas las normativas laborales.
- **Consulta de memos o llamados de atención:** En algunas ocasiones, podemos emitir o consultar memorandos o llamados de atención relacionados contigo para evaluar tu desempeño y desarrollo en la empresa.
- **Envío de información a entidades:** Enviamos información relevante sobre ti a entidades como cajas de compensación, AFP (Administradoras de Fondos de Pensiones), ARL (Administradoras de Riesgos Laborales), aseguradoras y otras, para cumplir con obligaciones legales y asegurar que estés cubierto en aspectos como seguridad y salud ocupacional.
- **Realización de encuestas de satisfacción:** De manera periódica, llevamos a cabo encuestas de satisfacción para conocer tus opiniones y mejorar nuestras prácticas laborales. Tu feedback es valioso para nosotros y nos ayuda a crear un ambiente de trabajo más satisfactorio.
- **Emitir certificaciones:** Utilizamos tus datos personales para emitir certificaciones que acrediten tu relación con la empresa, lo cual puede ser requerido para diversos fines por otras entidades.
- **Contacto en casos de emergencia:** En situaciones de emergencia, podemos utilizar tus datos para contactar a tus familiares o personas designadas, garantizando tu seguridad y atención adecuada.
- **Atención médica urgente:** En caso de situaciones médicas urgentes, utilizamos tus datos para facilitar y agilizar la atención médica necesaria, incluyendo la comunicación con profesionales de la salud.
- **Testimonios y explicaciones en redes sociales y página web:** En algunas ocasiones, compartimos testimonios, explicaciones y opiniones que incluyen tu imagen y nombre. Esto nos permite mostrar de manera auténtica y transparente las experiencias reales de quienes forman parte de nuestra comunidad.

- **Programas de bienestar corporativo:** Implementamos programas de bienestar corporativo que incluyen a ti y a tus beneficiarios cercanos, como hijos, cónyuge o compañero permanente. Estos programas pueden abarcar actividades relacionadas con la salud, el bienestar emocional, el desarrollo personal y otros aspectos que mejoren la calidad de vida de los participantes.

12.2. Finalidades del tratamiento de datos personales de practicantes.

Si realizar prácticas profesionales con nosotros trataremos tu información con los siguientes fines:

- **Gestión de prácticas:** Utilizamos tus datos personales para gestionar las prácticas académicas dentro de nuestra empresa. Esto incluye la coordinación de tus actividades y tareas durante el periodo de práctica.
- **Seguimiento académico:** Colaboramos contigo y tu institución educativa para realizar el seguimiento académico adecuado durante tus prácticas. Esto puede incluir informes de progreso, evaluaciones y retroalimentación.
- **Cumplimiento de requerimientos educativos:** Nos aseguramos de que tus prácticas cumplan con los requisitos establecidos por tu institución educativa, incluyendo horas requeridas, objetivos de aprendizaje y otros aspectos necesarios para tu formación académica.
- **Verificación de referencias académicas:** Podemos verificar tus referencias académicas proporcionadas por tu institución educativa para asegurarnos de que cumplas con los requisitos de participación en el programa de prácticas.
- **Evaluación de desempeño:** Realizamos evaluaciones de tu desempeño durante el periodo de prácticas para ayudarte a identificar áreas de mejora y fortalezas de tu formación.
- **Emitir certificaciones:** Utilizamos tus datos personales para emitir certificaciones que acrediten tu relación con la empresa, lo cual puede ser requerido para diversos fines por tu universidad u otras entidades.
- **Cumplimiento normativo:** Cumplimos con las obligaciones impuestas por las normativas de Seguridad y Salud Ocupacional, así como con el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) en relación con tus datos personales y tu bienestar en el entorno laboral.
- **Contacto en casos de emergencia:** En situaciones de emergencia, podemos utilizar tus datos para contactar a tus familiares o personas designadas, garantizando tu seguridad y atención adecuada.
- **Atención médica urgente:** En caso de situaciones médicas urgentes, utilizamos tus datos para facilitar y agilizar la atención médica necesaria, incluyendo la comunicación con profesionales de la salud.

- **Seguridad y prevención:** Verificamos tu identidad y aplicamos protocolos de seguridad para prevenir y mitigar riesgos como fraude, lavado de activos y financiamiento del terrorismo en el entorno laboral.
- **Testimonios en redes sociales y página web:** En algunas ocasiones, compartimos testimonios, explicaciones y opiniones que incluyen tu imagen y nombre. Esto nos permite mostrar de manera auténtica y transparente las experiencias reales de quienes forman parte de nuestra comunidad.

12.3. Finalidades del tratamiento de datos personales de aspirantes o candidatos laborales:

Si aspiras ser parte de nuestro equipo, estas son las motivaciones que tenemos para tratar tus datos personales:

- **Procesos de selección y contratación de personal:** Utilizamos tus datos para evaluar su idoneidad y experiencia durante los procesos de selección y para comunicarnos contigo en todo momento. Esto incluye la revisión de tu perfil, experiencia y habilidades.
- **Comunicaciones programadas:** Podemos enviarte comunicaciones programadas como parte del proceso de selección, que pueden incluir la realización de diferentes pruebas de selección y evaluaciones.
- **Verificación de referencias:** Realizamos la verificación de referencias laborales, académicas y personales proporcionadas por ti como aspirante para obtener una imagen completa de tu historial y experiencia.
- **Evaluaciones y estudios:** Realizamos evaluaciones de conocimiento y estudios para evaluar tus habilidades y competencias relevantes para el puesto.
- **Encuestas de satisfacción:** Al igual que con nuestros empleados, realizamos encuestas de satisfacción para conocer tu experiencia en el proceso de selección y mejorar nuestras prácticas.

12.4. Finalidades del tratamiento de datos personales de clientes:

Ahora, supongamos que ya eres parte de nuestro grupo de clientes. Esto es lo que hacemos con tus datos para brindarte una experiencia excepcional:

Elaboró: ÁGIL EMPRESARIAL S.A.S.	Revisó: BOTIA SUÁREZ CONSULTORES S.A.S.	Aprobó: BOTIA SUÁREZ CONSULTORES S.A.S.	Fecha de modificación: Marzo 2026
--	--	--	---

Gestión Administrativa y operativa:

- Ejecutar cada uno de los contratos que celebres con nosotros en razón de la prestación de nuestros servicios.
- Elaborar informes técnicos, estudios, diagnósticos, análisis comparables y demás productos contratados.
- Realizar seguimiento a obligaciones fiscales y regulatorias derivadas del servicio contratado.

Atención al cliente:

- Contactar al cliente por medios físicos, telefónicos o electrónicos para coordinar la prestación del servicio.
- Enviar información relacionada con la ejecución del contrato, actualizaciones normativas relevantes y seguimiento de obligaciones.
- Atender peticiones, quejas, reclamos y solicitudes relacionadas con los servicios prestados.

Gestión contractual y administrativa:

- Gestionar procesos precontractuales, contractuales y pos-contractuales.
- Elaborar propuestas comerciales, cotizaciones y acuerdos de confidencialidad.
- Gestionar facturación, cobro de honorarios, recaudo de cartera y demás actividades contables.
- Realizar procesos de validación de identidad y debida diligencia cuando sea necesario.

Evaluación y mejora de servicios:

- Realizar encuestas de satisfacción y medición de calidad del servicio.
- Analizar información estadística interna para mejorar procesos, metodologías y estándares de atención.

Envío de información institucional y comercial:

- Remitir boletines informativos, actualizaciones normativas, invitaciones a eventos académicos o contenidos relacionados con los servicios ofrecidos por la firma.
- Ofrecer nuevos servicios o líneas de consultoría que puedan ser de interés del cliente.

Elaboró: ÁGIL EMPRESARIAL S.A.S.	Revisó: BOTIA SUÁREZ CONSULTORES S.A.S.	Aprobó: BOTIA SUÁREZ CONSULTORES S.A.S.	Fecha de modificación: Marzo 2026
--	--	--	---

Cumplimiento de obligaciones legales y regulatorias:

- Dar cumplimiento a obligaciones tributarias, contables, comerciales y demás disposiciones legales aplicables.
- Atender requerimientos de autoridades administrativas, judiciales o fiscales.
- Conservar información conforme a los términos legales de archivo y retención documental.

Gestión financiera y contable:

- **Facturación y cobranza:** Emisión de facturas y recibos, así como el procesamiento de pagos y manejo de cuentas de pendientes.

12.5. Finalidades del tratamiento de datos personales de visitantes en nuestro sitio web, redes sociales o potenciales clientes a través de canales y/o virtuales.

Cuando te contactas con nosotros para conocer más sobre nuestra plataforma y servicios, recopilamos y tratamos tus datos personales para las siguientes finalidades:

- **Gestión de contacto y asesoría:** Utilizamos tus datos personales para gestionar el contacto contigo como visitante o cliente potencial. Esto incluye responder a tus consultas y proporcionarte información sobre nuestros servicios.
- **Creación de perfiles:** Podemos utilizar tus datos personales para crear perfiles que nos ayuden a entender mejor tus necesidades, preferencias y comportamientos como visitante o cliente potencial. Esto nos permite ofrecerte información a la medida de tus necesidades.
- **Marketing y Promociones:** Podemos utilizar tus datos personales para enviarte información sobre nuestros servicios, ofertas y promociones. Esto se realiza con el objetivo de mantenerte informado sobre lo que tenemos para ofrecer y brindar oportunidades relevantes.
- **Mejorar nuestros servicios:** Utilizaremos tus datos personales para mejorar nuestros servicios según tus necesidades. Esto implica ajustar y personalizar lo que ofrecemos en función de tus necesidades específicas.
- **Mejorar la experiencia de navegación en nuestro sitio web:** Queremos que tu experiencia en línea sea lo más agradable y sencilla posible. Utilizamos datos para optimizar nuestro sitio web y hacerlo más fácil de usar.
- **Realizar análisis estadístico de mercado:** Estudiamos la información de manera anónima para comprender mejor las tendencias y preferencias, lo que nos ayuda a mejorar la prestación de nuestros servicios.

12.6. Finalidades del tratamiento de datos personales de proveedores y contratistas.

- **Gestión de proveedores y contratistas:** Utilizamos tus datos personales para gestionar la relación comercial y contractual contigo como proveedor o contratista. Esto incluye la celebración de contratos, la gestión de pagos y facturación, y la comunicación relacionada con la ejecución de nuestros servicios.
- **Cumplimiento de obligaciones contractuales:** Utilizamos tus datos personales para cumplir con las obligaciones contractuales establecidas en los acuerdos comerciales que tenemos contigo. Esto puede incluir la comunicación de datos a terceros que sean necesarios para la ejecución de los servicios.
- **Comunicación y Coordinación:** En algunos casos, podemos comunicar información sobre proveedores o contratistas a terceros, como clientes o entidades legales, cuando sea necesario para coordinar y gestionar eficazmente la relación comercial.
- **Evaluación y selección de proveedores:** Podemos utilizar datos de proveedores y contratistas para evaluar y seleccionar nuevos proveedores o contratistas potenciales, de acuerdo con nuestras necesidades legales.
- **Seguridad y prevención de fraude:** En el marco de la seguridad y prevención de fraude, utilizamos tus datos personales para verificar la identidad de los proveedores o contratistas y para aplicar protocolos de seguridad.

Si deseas desistir de alguna de estas finalidades del tratamiento, debes manifestar tu decisión a través de nuestro canal de habeas data: datosbotiasuarez@gmail.com

Las finalidades del tratamiento de datos personales de clientes potenciales, clientes, aspirantes, practicantes, proveedores, contratistas, aliados y colaboradores, cumplen con los requisitos establecidos en la Ley 1581 de 2012 al igual que tienen relación directa con nuestra actividad comercial como empresa y responsables del tratamiento de tus datos personales:

- Los datos personales se recopilan para fines lícitos, específicos, explícitos y con el consentimiento del titular.
- Los datos personales son pertinentes, adecuados y no excesivos en relación con los fines para los cuales se recopilaron.
- Los datos personales se conservan durante el tiempo necesario para cumplir con los fines para los cuales se recopilaron.
- Los datos personales se tratan de manera segura y confidencial.

13. ¿Dónde almacenamos tus datos personales?

Nos esforzamos por garantizar que tus datos personales se almacenen de manera segura y se manejen con el máximo cuidado. En esta sección, te proporcionaremos detalles sobre dónde y cómo almacenamos tus datos:

- **Bases de datos proveedores tecnológicos:** Algunos de tus datos personales son almacenados en las bases de datos de sistemas y/o software de gestión empresarial de terceros proveedores. Estos sistemas nos permiten administrar eficientemente la información relacionada con nuestras operaciones y ofrecerte un servicio de alta calidad.
- **Almacenamiento en la nube:** Para asegurar la disponibilidad y seguridad de tus datos, empleamos servicios de almacenamiento en la nube proporcionados por proveedores de confianza. Estos servicios nos permiten respaldar y acceder a tus datos desde cualquier lugar, con la certeza de que están resguardados mediante cifrado y protocolos de seguridad.
- **Repositorios físicos:** En ciertas ocasiones, utilizamos repositorios físicos para almacenar documentación vinculada a tus datos personales. Estos repositorios se encuentran ubicados en instalaciones seguras y están sujetos a controles de acceso con el fin de proteger la información alojada en ellos.
- **Servidores y/o bases de datos alojamiento web y/o softwares propios:** Para proporcionarte nuestros servicios en línea, utilizamos servidores y/o bases de datos. Algunos servidores son administrados por proveedores de hosting confiables que cumplen con rigurosas normas de seguridad y privacidad de datos. Nuestro sitio web y las aplicaciones relacionadas se alojan en estos servidores para garantizar su disponibilidad y rendimiento óptimos.

14. Medidas técnicas, humanas y administrativas que usamos para proteger tus datos personales.

En cuanto a las medidas técnicas, mantenemos nuestros sistemas y softwares actualizados de manera constante, aplicando parches y correcciones de seguridad para minimizar las vulnerabilidades. También hemos implementado firewalls y softwares antivirus confiables para protegernos contra amenazas en línea y malware. Realizamos copias de seguridad regulares de nuestros datos y las almacenamos en lugares seguros para garantizar la disponibilidad en caso de pérdida.

Es importante tener en cuenta que, dado que Internet no es un entorno completamente seguro, no podemos garantizar la total seguridad de los datos personales. Existe un riesgo inherente de que un tercero no autorizado pueda burlar

Elaboró: ÁGIL EMPRESARIAL S.A.S.	Revisó: BOTIA SUÁREZ CONSULTORES S.A.S.	Aprobó: BOTIA SUÁREZ CONSULTORES S.A.S.	Fecha de modificación: Marzo 2026
--	--	--	---

nuestros sistemas de seguridad o interceptar la transmisión de su información a través de Internet.

Por lo tanto, es su responsabilidad proteger la seguridad de su información, Además, tenga en cuenta que las comunicaciones por correo electrónico, por lo general, no están encriptadas y no deben considerarse seguras.

En cuanto a las medidas humanas, hemos capacitado a todo nuestro personal en prácticas de seguridad de datos y les hemos concienciado sobre la importancia de proteger la información. Hemos establecido políticas de contraseñas fuertes y cambiamos regularmente las contraseñas para mantener la seguridad. Además, controlamos el acceso físico a nuestras instalaciones donde se almacenan datos.

En cuanto a las medidas administrativas, dirigimos esfuerzos para contar con personas capacitadas para que nos asesoren en temas referentes a la protección de datos y seguridad de la información. Estas personas se encargan de desarrollar y mantener políticas de privacidad, realizar auditorías internas para verificar su cumplimiento, gestionar incidentes de seguridad, capacitar al personal en buenas prácticas de protección de datos, coordinar con terceros para garantizar la seguridad de los datos compartidos, y actuar como punto de contacto para los titulares de datos que tengan preguntas o inquietudes

15. Tiempo de almacenamiento de tus datos personales.

Conservaremos tus datos personales durante el tiempo necesario para el cumplimiento de las finalidades descritas. El periodo de tiempo durante el que conservamos los datos personales depende de los fines para los que los recopilamos y utilizamos y/o según sea necesario para cumplir con las leyes aplicables y de esa manera dar cumplimiento a obligaciones legales.

16.¿Cómo funciona la transmisión y la transferencia nacional e internacional de tus datos personales?

En nuestra empresa es importante que sepas cómo manejamos tus datos personales, especialmente cuando se trata de compartir información con terceros y transferirla tanto a nivel nacional como internacional.

Es relevante mencionar que, en algunas ocasiones, compartimos información con proveedores de servicios confiables como Microsoft, Google, entre otras empresas, que se encuentran ubicadas en Estados Unidos. Al hacerlo, nos aseguramos de que estos proveedores cumplan con estándares sólidos de seguridad y confidencialidad de datos. Además, es importante señalar que Estados Unidos ha sido incluido en la lista de países seguros según el numeral 3.2 del Capítulo tercero, del Título V de la

Elaboró: ÁGIL EMPRESARIAL S.A.S.	Revisó: BOTIA SUÁREZ CONSULTORES S.A.S.	Aprobó: BOTIA SUÁREZ CONSULTORES S.A.S.	Fecha de modificación: Marzo 2026
--	--	--	---

Circular Única 005 del 10 de agosto de 2017 de la Superintendencia de Industria y Comercio, lo que respalda la transferencia internacional de datos a este país.

Además, es posible que realicemos transferencias nacionales de datos dentro de Colombia para la gestión de nuestros procesos internos. En estos casos, siempre cumplimos estrictamente con las leyes de privacidad y protección de datos vigentes.

Es importante destacar que, de acuerdo con la normativa colombiana, no siempre necesitamos obtener tu autorización expresa para llevar a cabo la transmisión y transferencia de datos personales. Sin embargo, en todos los casos, nos comprometemos a garantizar la seguridad y confidencialidad de la información que compartimos o transferimos. Cumplimos estrictamente con las leyes de privacidad en Colombia, en particular con lo establecido en el artículo 10 de la Ley 1581 de 2012.

Queremos que sepas que, como responsables, seguimos criterios rigurosos en la selección de nuestros proveedores de servicios. Nuestro objetivo es cumplir con todas las obligaciones en materia de protección de datos.

17. Propiedad Intelectual e Industrial.

El diseño del portal y su código fuente, así como los logos, marca y demás signos distintivos que aparecen en nuestra página web pertenecen a BOTÍA SUÁREZ CONSULTORES S.A.S. y están protegidos por los correspondientes derechos de propiedad intelectual e industrial.

18. ¿Cómo puedes ejercer tus derechos?

Para ponerte en contacto con **BOTÍA SUÁREZ CONSULTORES S.A.S.** escríbenos al siguiente correo de habeas data: datosbotiasuarez@gmail.com

18.1. Condiciones para el ejercicio de los derechos.

- Identificación del titular de los datos personales.
- Descripción de los datos personales sobre los que se está ejerciendo el derecho.
- Solicitud concreta que se está realizando.
- Documentos que acrediten la identidad del titular de los datos personales, cuando sea necesario.

18.2. ¿Qué tipo de solicitudes se pueden presentar?

- **Consulta de datos:** En cualquier momento puedes solicitar información acerca de los datos que tenemos sobre ti.

La respuesta en estos casos será en un término de 10 días hábiles contados a partir de la recepción de tu consulta.

Elaboró: ÁGIL EMPRESARIAL S.A.S.	Revisó: BOTIA SUÁREZ CONSULTORES S.A.S.	Aprobó: BOTIA SUÁREZ CONSULTORES S.A.S.	Fecha de modificación: Marzo 2026
--	--	--	---

Si necesitamos más tiempo para responderte, te avisaremos antes de que se cumpla el tiempo anteriormente descrito y daremos respuesta durante los siguientes 5 días hábiles.

- **Reclamaciones:** Las reclamaciones se pueden hacer frente a cualquier caso donde veas afectados tus datos personales.

Si tu reclamo está incompleto, te requerimos en los siguientes 5 días hábiles siguientes y te daremos 2 meses para completarlo.

Ten en cuenta que, si no realizas la corrección, entendemos que ya no quieres seguir con el reclamo. Si no somos la entidad adecuada para resolver tu reclamo, te diremos quién puede hacerlo y le pasaremos tu solicitud.

Cuando la información esté completa, confirmaremos la recepción de tu reclamo en los siguientes 2 días hábiles y lo resolveremos en un plazo máximo de 15 días hábiles. Si necesitamos más tiempo, te avisaremos y te daremos una nueva fecha para responder, que no será más de 8 días hábiles adicionales.

19.¿Cómo se actualiza esta política de privacidad?

Nos reservamos el derecho de realizar modificaciones a nuestra Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales en cualquier momento. Sin embargo, queremos asegurarnos de que estés informado de cualquier cambio que afecte tus datos personales.

En caso de realizar modificaciones a esta política, te notificaremos con una antelación mínima de diez (10) días hábiles antes de que la nueva versión entre en vigor. Utilizaremos los medios de contacto habituales que tenemos registrados para comunicarnos contigo, como lo es el correo electrónico; de igual manera las modificaciones serán comunicadas a través de nuestra página web y redes sociales.

Si, como titular de datos personales, no estás de acuerdo con los términos de la nueva política y cuentas con razones válidas que constituyan una justa causa para no continuar autorizando el tratamiento de tus datos, tendrás la opción de solicitar a nuestra empresa la eliminación de tu información a través de los canales de contacto indicados en esta política.

Es importante tener en cuenta que, en algunos casos, la empresa puede tener un deber legal o contractual de continuar tratando tus datos personales, por lo que no podrás solicitar su eliminación en esos casos.

20. ¿Qué pasa con las cookies de nuestro sitio web?

Elaboró: ÁGIL EMPRESARIAL S.A.S.	Revisó: BOTIA SUÁREZ CONSULTORES S.A.S.	Aprobó: BOTIA SUÁREZ CONSULTORES S.A.S.	Fecha de modificación: Marzo 2026
--	--	--	---

Las cookies son pequeños archivos de texto que se almacenan en tu dispositivo cuando visitas nuestro sitio web. Estas tecnologías nos ayudan a entender cómo interactúas con nuestro sitio y nos permiten hacer mejoras para que tu experiencia sea más eficiente y personalizada.

Cuando accedes y utilizas nuestro sitio, estás aceptando el uso de cookies y tecnologías similares de acuerdo con nuestra Política de Cookies. Esto nos permite brindarte la mejor experiencia posible mientras navegas por nuestras páginas.

Las cookies recopilan información de manera anónima y general, como la forma en que navegas por nuestro sitio, las páginas que visitas y el tiempo que pasas en ellas. No recopilamos información personal a través de cookies sin tu consentimiento.

Si prefieres no usar cookies mientras navegas, puedes ajustar la configuración de tu navegador para desactivarlas o recibir una notificación antes de que se almacenen. Sin embargo, ten en cuenta que esto puede afectar la funcionalidad de ciertas partes de nuestro sitio.

21. ¿Cómo contactar con nosotros?

Si tienes alguna pregunta o inquietud sobre esta política de privacidad, puedes contactarnos en la siguiente dirección:

Razón social: BOTIA SUÁREZ CONSULTORES S.A.S.

NIT. 900.265.430-6

Dirección: Carrera 53 N°103 B - 42 Edificio Grupo 7 Torre II Oficina 404

Ciudad: Bogotá D.C.

Página web: <https://botiasuarez.com/>

Teléfono: (601) 6275071

Correo de habeas data: datosbotiasuarez@gmail.com

Revisiones

A continuación, se muestra una lista de todas las revisiones y modificaciones realizadas a nuestra política de privacidad, con enlaces para ver la diferencia entre cada revisión.

Elaboró: ÁGIL EMPRESARIAL S.A.S.	Revisó: BOTIA SUÁREZ CONSULTORES S.A.S.	Aprobó: BOTIA SUÁREZ CONSULTORES S.A.S.	Fecha de modificación: Marzo 2026
--	--	--	---

Versión	Fecha	Versión anterior
Versión 1	1/3/2026	N/A

Elaboró:
ÁGIL EMPRESARIAL S.A.S.**Revisó:**
BOTIA SUÁREZ
CONSULTORES S.A.S.**Aprobó:**
BOTIA SUÁREZ
CONSULTORES S.A.S.**Fecha de modificación:**
Marzo 2026